



Protocollo (vedi segnatura)

CLP: 13.1.2A-FESRPON-UM-2021-2

CUP: J39J21008350006

**Publicità Legale – Albo on-line
Amministrazione Trasparente
del sito internet
dell'Istituzione scolastica**

www.iisgubbio.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.129, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- Visti** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Visto** Regolamento interno che disciplina il conferimento di incarichi individuali di collaborazione ai sensi dell'Art.7 comma 6 del D.Lgs.165/2001 e per il conferimento di contratti di prestazione d'opera ad esperti per particolari attività ed insegnamenti a norma dell'Art.45 c. 2 lett. h D.I. 129/2018 Approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 21/09/2021 con Delibera n° CI-2021-005-007;
- Visto** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- Visto** l'Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”, nelle scuole del MI – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione – Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale – Programma Operativo Nazionale, 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;
- Vista** le delibera del Collegio Docenti di adesione al progetto FESRPON in oggetto;
- Vista** la delibera del Consiglio di Istituto **CI-2021-005-010** del 21/09/2021 di autorizzazione candidatura al progetto **13.1.2A-FESRPON-UM-2021-2**;
- Visto** l'inoltro del Progetto candidatura 1063698, protocollato dall'AdG;
- Vista** la nota prot. AOODGEFID/42550 del 02 novembre 2021 con la quale la Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale del MI ha comunicato che è stato autorizzato il progetto **13.1.2A-FESRPON-UM-2021-2** proposto da questa Istituzione Scolastica;
- Visto** il Decreto di assunzione a Bilancio, nel quale è stato inserito il Progetto autorizzato e finanziato **13.1.2A-FESRPON-UM-2021-2 Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica per € 78.795,83**;

Rilevata la necessità di impiegare tra il personale interno n. 1 figure per lo svolgimento della/e attività di progettazione nell'ambito del progetto **13.1.2A-FESR PON-UM-2021-2 Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica- "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"**

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo dell'istituto.

E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- Progettista esecutivo**, da impiegare nella realizzazione del Piano Integrato di Istituto per la/e seguente/i attività:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Attività	Ore	Compenso orario omnicomprensivo
13.1.2A	13.1.2A-FESR PON-UM-2021-2	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica	30	€ 23,22

Il presente Avviso è rivolto prioritariamente al PERSONALE INTERNO dell'Istituto. In subordine, qualora non si trovino le professionalità richieste all'interno dell'Istituto, verranno selezionate le **FIGURE ESTERNE** con specifiche professionalità provenienti da altre Istituzioni Scolastiche o dal mondo del lavoro che chiedono di partecipare al presente Avviso.

Le stesse professionalità devono dichiarare nella domanda di partecipazione che sono a conoscenza che possono anche NON ricevere alcun incarico/contratto.

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno le progettazioni esecutive del seguente progetto: **13.1.2A-FESR PON-UM-2021-2 28966 - Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica - "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"** da impiegare nella realizzazione del Piano Integrato di Istituto per la/e seguente/i azioni:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Attività	Ore	Compenso orario omnicomprensivo
13.1.2A	13.1.2A-FESR PON-UM-2021-2	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica	30	€ 23,22



Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

II PROGETTISTA ESECUTIVO, con i seguenti compiti:

1. Redarre e sottoscrivere il progetto esecutivo e predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione delle procedure per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto e redarre i Capitolati tecnici;
2. Conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
3. Verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
4. Di controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
5. Di provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
6. Redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
7. Coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
8. Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'**Allegato 2**.

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

L'attività di progettazione verrà svolta presumibilmente, **a partire dal 25/11/2021**, e dovranno essere completati **entro 15/12/2021**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo [www.iisgubbio.edu.it], firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento,



pena l'esclusione, deve essere consegnata tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PGIS034006@pec.istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 17/11/2021**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'avviso, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al presente avviso.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail PEC personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, in formato digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della progettazione esecutiva ed alla definizione dei test di collaudo delle attrezzature;
- Redigere e consegnare, a fine attività, insieme alla progettazione esecutiva, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola [www.iisgubbio.edu.it], nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".



La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 15 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola [www.iisgubbio.edu.it], nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata della Progettazione**.

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'incarico, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- **Candidato più giovane**
- **Sorteggio**

Art. 7. Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo omnicomprensivo
Progettista esecutivo	30	€ 23,22

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico **NADERY David**.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web della Scuola [www.iisgubbio.edu.it], nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line" e viene inviato per posta elettronica a tutte le Scuole della Provincia e reso visibile con ulteriori forme di pubblicità.

Gubbio, lì (vedi segnatura)

**F.to digitalmente da
Il Dirigente Scolastico
NADERY David**



Allegato 1 - Istanza di partecipazione

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'IIS 'CASSATA GATTAPONE'**

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE DEL PROGETTISTA “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. **Progetto 13.1.2A-FESRPN-UM-2021-2 28966 - Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica - “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”** - CUP: J39J21008350006

Il/La sottoscritto/a

COGNOME

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NOME

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CODICE FISCALE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DATA DI NASCITA

--	--	--	--	--	--	--	--	--

LUOGO DI NASCITA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PROVINCIA

--	--

COMUNE DI RES.ZA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PROVINCIA

--	--

VIA/PIAZZA/CORSO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 N.

N.

CAP

--	--	--	--

TELEFONO

--	--	--	--	--	--	--	--	--

E-MAIL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SCRIVERE ANCHE E-MAIL IN STAMPATELLO

TITOLO DI STUDIO

 LAUREA (SPECIFICARE) _____**CHIEDE di essere ammesso/a alla procedura di selezione di cui all'oggetto in qualità di:** **Progettista esecutivo**

per le attività del **Progetto 13.1.2A-FESRPN-UM-2021-2 28966 - Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica - "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - CUP: J39J21008350006**

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

DICHIARA

Sotto la personale responsabilità di:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- Aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- Essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- Possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti.

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- Di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
- Di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.
- Di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione dell'avviso di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.



Come previsto dall'Avviso, allega:

- **Copia di un documento di identità valido;**
- **Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato 2 - Tabella di autovalutazione.**

- Dichiarare, inoltre:
- Di conoscere e saper usare la piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU"
- Di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:
 - o Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
 - o Concorrere alla definizione della progettazione esecutiva ed alla definizione dei test di collaudo delle attrezzature;
 - o Redigere e consegnare, a fine attività, insieme alla progettazione esecutiva, la relazione sul lavoro svolto.

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

- La propria residenza
- Domicilio digitale PEC _____
- Altro domicilio: _____

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto **IIS 'CASSATA GATTAPONE'** al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e Data

Firma

_____ / ____ / _____



Allegato 2 - Scheda di autovalutazione

Progetto 13.1.2A-FESR PON-UM-2021-2 28966 - Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica - "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - CUP: J39J21008350006

Griglia valutazione AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PROGETTISTA ESECUTIVO

	Tabella di valutazione	Punteggio	Punteggio a cura candidato	Punteggio a cura Ufficio
1	Laurea specialistica TITOLO ACCESSO	Punti 5 per votazione fino a 80 Punti 7 per votazione da 81 a 95 Punti 9 per votazione da 96 a 100 Punti 12 per votazione 101 a 105 Punti 16 per votazione da 106 a 110 Punti 20 per votazione uguale a 110 e lode		
2	Altra laurea diversa dal titolo di accesso	Punti 6		
3	Iscrizione ad Albi Professionali	Punti 4		
4	Dottorato di ricerca	Punti 4 a dottorato fino ad un massimo di 8 punti		
5	Master di I e II livello Master congruente con la tematica del modulo formativo, conseguito presso Università in Italia o all'estero (durata minima di un anno)	Punti 2 per ogni master fino ad un massimo di 8 punti		
6	Corso di perfezionamento post-laurea conseguito presso università italiane o straniere	Punti 2 per ogni corso di durata semestrale Punti 4 per ogni corso di durata annuale Fino ad un massimo di 8 punti		
7	Abilitazione all'insegnamento	Punti 4 per ogni titolo fino ad un massimo di 8 punti		
8	Pregresse esperienze in progettazione su tematiche inerenti il progetto	Punti 2 fino ad un massimo di 10 progetti		
9	Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT	n.2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 6 punti		
10	Conoscenza e uso della piattaforma GPU dichiarata nel curriculum, in relazione ad attività documentate di Progettista Esecutivo in Progetti PON-POR	Punti 2 per ogni attività fino ad un massimo di 12 punti		
Totali				

Luogo e Data

_____ / ____ / _____

Firma
